

**Avviso della istituzione dell'Albo comunale delle organizzazioni di volontariato
e associazioni di promozione sociale**

SI RENDE NOTO

che, in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 15/11/2024 il Comune di Castelnuovo della Daunia ha approvato il "REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI";

Il Regolamento disciplina l'istituzione e la tenuta dell'Albo comunale delle Associazioni al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le libere forme associative operanti nel territorio di Castelnuovo della Daunia.

1) OGGETTO DEL PROCEDIMENTO

Il procedimento ha per oggetto l'istituzione dell'Albo delle Associazioni al fine di agevolare i rapporti di comunicazione e di collaborazione tra l'Amministrazione e le libere forme associative operanti nel territorio di Castelnuovo della Daunia.

2) SOGGETTI AMMESSI

Qualsiasi associazione, ispirata a principi democratici, anche se priva di personalità giuridica, ha diritto all'iscrizione nell'Albo purché:

- a) non abbia scopo di lucro;
- b) i fini perseguiti siano conformi alla Costituzione;
- c) l'atto costitutivo risulti da scrittura privata registrata o atto pubblico;
- d) la sede legale o amministrativa risulti ubicata nel territorio del Comune di Castelnuovo della Daunia;
- e) sia in possesso dei requisiti di moralità, in capo al Presidente e/o al rappresentante legale, dichiarata in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;

E' consentita l'iscrizione ad una o più sezioni tematiche (massimo di tre). L'indicazione dell'area tematica deve essere espressa al momento della richiesta di iscrizione all'Albo e i settori di attività indicati devono risultare nell'Atto costitutivo o nello Statuto.

Il Registro è composto dalle seguenti sezioni tematiche:

- a) assistenza sociale e sanitaria;
- b) cultura;
- c) impegno civile, solidarietà, pace, diritti umani e cooperazione internazionale;
- d) ambiente, paesaggio, patrimonio storico e artistico;
- e) sport e tempo libero, turismo, gemellaggi;

3) PRESENTAZIONE DELLA ISTANZA DI ISCRIZIONE, TERMINI E MODALITÀ

La domanda di iscrizione nell'Albo delle Associazioni deve essere presentata al Comune, redatta in carta semplice esclusivamente sulla base del modello tipo allegato e sottoscritta dal legale rappresentante. Nella domanda dovrà essere indicato, a pena di inammissibilità, un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Alla domanda dovrà essere allegato:

- l'atto costitutivo e lo Statuto. Dovranno, comunque, essere chiaramente indicati la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2, nonché la struttura organizzativa, le modalità di attribuzione delle cariche associative, l'eventuale obbligatorietà del bilancio annuale.
- autorizzazione esplicita al trattamento dei dati personali e indicazione di un indirizzo email per la ricezione di comunicazioni e/o informazioni.
- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario della istanza.

Per le sezioni locali di Associazioni a rilevanza sovracomunale sarà sufficiente presentare copia dell'atto costitutivo sovracomunale, che risulti da scrittura privata registrata o atto pubblico, e l'attestazione della rappresentanza territoriale rilasciata dal legale rappresentante della medesima Associazione.

La domanda va inviata all'Ufficio Protocollo del Comune in modalità digitale.

- tramite PEC a protocollo@pec.comune.castelnuovodelladaunia.fg.it;
- a mezzo Raccomandata a/r al Protocollo del Comune di Castelnuovo della Daunia.
- mediante consegna a mano al Protocollo del Comune di Castelnuovo della Daunia

Nell'oggetto del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Istanza di iscrizione all'Albo comunale PER L'ISTITUZIONE E LA TENUTA DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI".

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione presentata a corredo della domanda ai sensi del D.P.R. 445/2000.

4) VALUTAZIONE DELLE ISTANZE

Saranno ritenute inammissibili le istanze che non rispettino i requisiti previsti dal presente avviso e dal "Regolamento per l'istituzione e la tenuta dell'albo comunale delle associazioni e del volontariato e della concessione di sovvenzioni, contributi".

5) COMUNICAZIONI PERIODICHE

Ogni Associazione iscritta al Registro comunale si impegna a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni e qualunque variazione intervenuta all'entità del corpo sociale o delle cariche sociali, eventuali variazioni apportate allo statuto o la non sussistenza delle condizioni che ne hanno determinato l'iscrizione.

6) CANCELLAZIONE DALL'ALBO

La cancellazione dal Registro comunale delle libere forme associative avviene su richiesta del Legale Rappresentante dell'Associazione o può essere disposta dall'Ufficio competente nel caso di perdita accertata dei requisiti richiesti, anche sulla base di periodiche verifiche di iniziativa dell'Amministrazione, nel corso delle quali sarà richiesto di produrre documentazione riguardante il corpo sociale e le cariche sociali, i bilanci, l'attività condotta.

7) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso l'Amministrazione comunale, esclusivamente per finalità inerenti la procedura in oggetto e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente;

8) PUBBLICAZIONE

Il presente atto sarà pubblicato, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Castelnuovo della Daunia, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

Allegati:

Istanza di iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni.

Luogo e data

